

CHECKLIST DI AUTOVALUTAZIONE

È ora di digitalizzare questo processo?

Pensate a un processo specifico della vostra azienda (una gestione HR, un flusso di acquisti, una commessa, un controllo qualità...). Spuntate le caselle che descrivono la situazione reale. Non serve rispondere in modo preciso: basta un'impressione onesta.

- ☐ Il processo si basa su fogli Excel o Word condivisi via email
- ☐ Non sapete sempre chi ha l'ultima versione aggiornata di un documento o modulo
- ☐ Le approvazioni avvengono a voce, via email, o restano "in sospeso" senza tracciabilità
- ☐ Se una persona chiave è assente, il processo rallenta o si blocca
- ☐ Ricostruire lo storico di un'attività richiede di cercare in più posti diversi
- ☐ Non esiste un modo semplice per sapere "a che punto siamo" su una richiesta in corso
- ☐ Gli stessi dati vengono inseriti più volte, in sistemi diversi
- ☐ Non c'è un responsabile chiaro per ogni fase del processo
- ☐ Servono giorni per produrre un report o un'estrazione dati che dovrebbe essere immediata
- ☐ Il processo dipende dalla memoria o dall'esperienza di una o due persone specifiche
- ☐ Non è facile dimostrare, con evidenze, che una verifica o un controllo è stato fatto
- ☐ I nuovi assunti impiegano molto tempo a capire "come si fa" questo processo

Come leggere il risultato

- **0-2 caselle** Il processo sembra sotto controllo: nessuna urgenza.
- **3-5 caselle** Ci sono margini di miglioramento concreti da valutare.
- **6+ caselle** Il processo è un buon candidato per la digitalizzazione.

Questa è una guida orientativa, non una diagnosi: ogni processo va valutato nel suo contesto reale.